Kindlustusseltside Liit
Liikluskindlustuse Fond

# LIIKMETE ÜHISHUVIDES TEGUTSEMISE KORD

## 1. ÜLDSÄTTED

Eesti Kindlustusseltside Liidu (EKsL) ja Eesti Liikluskindlustuse Fondi (LKF) tegevus eeldab liikmete koostööd ja ühishuvide väljaselgitamist. Seda tehakse töögruppide, LKF-i nõukogu ja EKsL-i volikogu kaudu.

Liikmete ühishuvides tegutsemise kord määratleb ühishuvi väljaselgitamise korralduse, ühishuvides tegutsemise ja liikmete kaasamise põhimõtted ning viisid.

Kuna üldjuhul LKF-i liikmeskond kattub EKsL-i omaga, on tõhusama töökorralduse tagamiseks moodustatud ühiseid töögruppe. Osalejate jaoks selguse ja läbipaistvuse tagamiseks lähtuvad LKF ja EKsL võimaluse korral samadest tööpõhimõtetest. Seetõttu on ka käesolev kord loodud kahe organisatsiooni koostöös.

Käesolevat korda kohaldatakse EKsL-i ja LKF-i volikogu, nõukogu ja juhatuse liikmete, töötajate ning EKsL-i ja LKF-i liikmete ja nende töötajate suhtes. Käesolevat korda ei kohaldata:

- juhtimisorganite (üldkoosolek, nõukogu, volikogu, juhatus, lepitusorganite nõukoda) otsustele ega tegevusele ulatuses, milles need tegutsevad seadusest ja ühingu põhikirjast tuleneva pädevuse ja otsustusõiguse piires;
- töögruppide otsustele ega tegevusele ulatuses, milles need on seotud haldusülesannete täitmisega.

## 2. ÜHISHUVID JA TÖÖGRUPPIDE MOODUSTAMINE

2.1. Liikmete ühishuvid ja tegevused on sätestatud EKsL-i ja LKF-i põhikirjas.

2.2. Liikmete ühishuvid täpsustatakse ja prioriseeritakse vähemalt kord aastas koostatavas tegevuskavas, mis kinnitatakse vastavalt EKsL-i volikogu ja LKF-i nõukogu poolt.

2.3. Ühishuvides tegutsemiseks ja ühiste arvamuste väljaselgitamiseks moodustatakse alalisi või ajutisi töögruppe. Alalise töögrupi moodustamine ja tegevuse lõpetamine otsustatakse vastavalt volikogus ja/või nõukogus. Alaliste töögruppide nimekiri on toodud käesoleva korra lisas 1.

2.4. Juhul, kui EKsL-i/LKF-i tegevusega seoses tõusetunud teema ei kuulu selgelt ja üheselt ühe töögrupi pädevusse, on küsimust menetleva töögrupi määramise kohustus juhatusel.

2.5. Vajadusel võib juhatus küsimuse arutamiseks moodustada ajutise töögrupi kaasates huvitatud osapooli nõukogu, volikogu või alalise töögrupi kaudu. Ajutine töögrupp lõpetab tegevuse talle antud ülesande täitmisel või juhatuse otsusel.

Kinnitatud LKF-i nõukogu ja EKsL-i volikogu kirjaliku hääletamise teel 29. septembril 2026.

## 3. TÖÖGRUPI ÜLESANDED JA KOOSSEIS

3.1. Töögrupi põhiülesandeks on aidata kaasa EKsL-i/LKF-i eesmärkide saavutamisele ja tegevuskava täitmisele oma tegevusvaldkonnas.

3.2. Töögrupp on ekspertkogu ja kaasamise foorum, mis annab juhtimisorganitele nõu, aitab ellu viia ühishuvides kokku lepitud tegevusi ning kujundab EKsL-i/LKF-i seisukohti.

3.3. Iga töögrupp koosneb töögrupi liikmetest, töögrupi koordinaatorist ja töögrupi juhist (edaspidi töögrupis osalejad).

3.4. Töögrupi koordinaator ja juht võivad olla üks ja sama inimene.

3.5. Töögrupi juht ja koordinaator võivad ühiselt otsustada täiendavate isikute osalemise konkreetsetes töögrupi tegevustes. Näiteks kaasata koosolekutele täiendavaid väliseid eksperte, EKsL-i volikogu või LKF-i nõukogu liikmeid või EKsL-i/LKF-i töötajaid.

3.6. Töögrupp on kohustatud oma tegevuses järgima:

3.6.1. juhtimisorganite otsuseid ja suuniseid, sealhulgas kinnitatud eelarvet ja tegevuskava;

3.6.2. õigusaktidest tulenevaid nõudeid ning nende järgimiseks ja täitmise tagamiseks EKsL-i ja LKF-i poolt kehtestatud reegleid, sealhulgas konkurentsiõiguse ja infoturbe nõudeid ning liikmete võrdse kohtlemise põhimõtet;

3.7. Töögrupil on omal algatusel õigus tõstatada aruteluteemasid ning esitada arvamusi ja ettepanekuid juhtimisorganitele kõigis oma tegevusvaldkonda puudutavates küsimustes. Uute püsitegevuste või püsivat haldamist või finantseerimist vajavate tegevustega alustamine eeldab juhatuse ja vajadusel volikogu/nõukogu heakskiitu, prioriseerimist ja/või finantseerimise otsust.

## 4. TÖÖGRUPI LIIKMED

4.1. EKsL-i ja LKF-i liikmetel (edaspidi lihtsustatult kindlustusseltsil) on õigus nimetada vastavatesse töögruppidesse enda esindajad (töögrupi liikmed).

4.2. Töögrupi liikmeks võib nimetada ja liikmena tegutseda üksnes kindlustusseltsi või temaga samasse konsolideerimisgruppi kuuluva ettevõtte töötaja või juhtorgani liikme.

4.3. Kindlustusselts on kohustatud tagama, et ta võimaldab tema poolt nimetatud töögrupi liikmel oma kohustusi täita põhitöö ajal ja arvestab eeltoodud põhimõttega oma sisemises töökorralduses. Töögrupi liikmete kohustuste täitmise eest tasu ei maksa. Töögrupi liikme tegevust käsitletakse kui kindlustusseltsi ja tema esindaja vahel sõlmitud töölepingu ja/või käsunduslepingu järgsete tööülesannete täitmist.

4.4. Töögrupi liikme volitused on tähtajatud. Töögrupi liikme volitused lõpevad:

4.4.1. kindlustusseltsi EKsL-i ja/või LKF-i liikmelisuse lõppemisel;

4.4.2. töögrupi liikme mittevastavuse korral punktile 4.2;

4.4.3. töögrupi liikme tagasikutsumisel kindlustusseltsi poolt.

4.5. Töögrupi liikmel on kohustus:

4.5.1. osaleda töögrupi töös (koosolekutel osalemine, kirjaliku protseduuri korral seisukoha avaldamine, aktuaalsete teemade tõstatamine, informatsiooni edastamine) ja täita sellega seotud ülesandeid vajaliku hoolsusega ning rakendada oma parimat teadmist;

4.5.2. esindada töögrupi töös vaid oma kindlustusseltsi seisukohti, mitte isiklikke arvamusi/eelistusi ning tagada töögrupi oluliste otsustusküsimuste, seisukohtade ja otsuste jõudmine oma kindlustusseltsis asjakohaste isikute ja organiteni ning vajaduse korral kaasata neid seisukohtade kujundamisse;

4.5.3. tähtajatult hoida saladuses informatsiooni, mida on palutud käsitleda konfidentsiaalsena;

4.5.4. pidada kinni käesolevast korrast, EKsL-i/LKF-i konkurentsiõiguse korrast, töögrupi koordinaatorilt saadud infoturbe suunistest.

4.6. Töögrupi liikmel on õigus:

4.6.1. tõstatada valdkonda puudutavaid teemasid ja osutada probleemidele, mille kohta töögrupp peaks kujundama seisukoha;

4.6.2. tutvuda töögrupi materjalidega.

## 5. TÖÖGRUPI KOORDINAATOR

5.1. EKsL-il ja LKF-il on kohustus nimetada igasse töögruppi töögrupi koordinaator, kes:

5.1.1. tagab töögrupis osalejate nimekirja ajakohasuse;

5.1.2. algatab alalise töögrupi asjakohasuse hindamise volikogus, kui töögrupi tööst huvitatud seltside arv on väiksem kui kolm;

5.1.3. tagab EKsL-i/LKF-i sisemiste protseduuride järgimise (muuhulgas põhikiri, konkurentsiõiguse kord jne);

5.1.4. tagab töögrupi tööks vajalike tehnoloogiliste keskkondade haldamise ja kooskõla EKsL-i/LKF-i infoturbe poliitikaga, sealhulgas tagab materjalide nõuetekohase säilitamise (lähemalt kirjeldatud lisas 2),

5.1.5. toetab töögrupi juhti ning täidab tema äraolekul või juhi puudumisel töögrupi juhi ülesandeid.

## 6. TÖÖGRUPI JUHT

6.1. Töögrupi liikmed võivad enda hulgast valida töögrupi juhi juhul, kui töögrupi tegevus puudutab üksnes ühingu liikmete ühiseid huve ega hõlma ühingule õigusaktide ja halduslepinguga pandud haldusülesannete täitmist.

6.2. Töögrupi juht:

6.2.1. jälgib töögrupi tegevusvaldkonna arengut ning algatab vajaduse korral arutelusid olulistel teemadel;

6.2.2. juhib töögrupi tööd lähtuvalt nõukogu ja/või volikogu poolt kinnitatud tegevuskavast ja juhatuse suunistest ning korraldab vajalike küsimuste arutamise ning ühiste seisukohtade kujundamise töögrupis kooskõlas käesoleva korraga;

6.2.3. esindab töögrupis kujundatud seisukohti talle antud volituste piires suhetes teiste asutuste ja isikutega;

6.2.4. tagab infovahetuse juhatuse, töögrupi liikmete ja vajadusel teiste töögruppidega ning teavitab regulaarselt EKsL-i/LKF-i liikmeid töögrupi tegevustest, aruteludest, seisukohtadest, ettepanekutest ja muudest olulistest küsimustest, kasutades selleks muu hulgas infokirju (nt Kuukiri) või teisi asjakohaseid teavituskanaleid.

6.3. Töögrupi juht valitakse kolmeks aastaks.

6.4. Töögrupi juhi volitused lõppevad:

6.4.1. tema töögrupi liikme volituste lõppemisest;

6.4.2. tagasiastumisest või

6.4.3. tagasikutsumisest töögrupi poolt.

6.5. Kui töögrupi juhti ei ole valitud liikmete seast, samuti tema äraolekul, täidab töögrupi juhi ülesandeid töögrupi koordinaator.

## 7. TÖÖGRUPI TÖÖVORMID

7.1. Töögrupi töövormiks on koosolek ja kirjalik arutelu.

7.2. Koosolekud ja kirjalikud arutelud korraldatakse vastavalt töögrupis kokkulepitud põhimõtetele.

7.3. Võimalusel saadetakse koosoleku kutse ja päevakord vähemalt üks nädal enne koosolekut.

7.4. Kutse ja kokkuvõte (nt memo, slaidid, vms) saadetakse alati töögrupi ametliku meililisti kaudu.

7.5. Arutelu ise võib toimuda operatiivsemates suhtluskanalites, vajadusel telefonikõnede või vestluslahenduste kaudu.

## 8. ÜHISE ARVAMUSE KUJUNDAMINE TÖÖGRUPIS

8.1. EKsL-i/LKF-i arvamus kujundatakse konkreetse töögrupi töös osalevate liikmete poolt.

8.2. Liikmete arvamuse kujundamisel püütakse võimaluse korral saavutada konsensust ehk vastuseisu puudumist.

8.3. Arvestatakse nende liikmete arvamust, kelle kindlustustegevust konkreetne arvamus mõjutab. Näiteks liikluskindlustust puudutavates küsimustes arvestatakse vaid LKF-i liikmete arvamust.

8.4. Kui EKsL-i/LKF-i koostatud seisukoha projekt (nt kirjaprojekt, vms) on liikmetele saadetud kinnitamiseks või arvamuse avaldamiseks, loetakse konsensus saavutatuks, kui tähtajaks ei ole esitatud põhjendatud olulist sisulist vastuväidet (blocking concern). Vaikimine või erapooletuks jäämine ei takista konsensuse saavutamist.

8.5. Kui vähemalt üks liige esitab konkreetse küsimuse suhtes põhjendatud sisulise vastuväite (blocking concern), püütakse võimaluse korral leida töögrupis lahendus, mis võimaldaks saavutada konsensuse. Kui küsimuse olulisus, mõju või erimeelsuste ulatus seda tingivad, võib töögrupi juht suunata küsimuse juhatuse kaudu või juhatus omaalgatuslikult otsustamiseks ühingu pädevale organile vastavalt põhikirjale.

8.6. Kui konsensust ei saavutata, siis ei esitata selles küsimuses liikmete ühist seisukohta või esitatakse erinevad seisukohad koos põhjendustega. See ei takista ühise seisukoha esitamist sama teemaga (nt eelnõu) seotud muudes küsimustes, mille suhtes konsensus on saavutatud.

8.7. Kui liikmed ei pea teema kohta ühise seisukoha kujundamist ja esitamist vajalikuks, antakse sellest teisele poolele (nt ministeerium, inspektsioon vms) teada.

8.8. LKF-il on haldusülesannete täitmisel õigus esindada liikmete arvamusest erinevat seisukohta.

## 9. RAKENDUSSÄTTED

9.1. Käesolev kord jõustub 2026. aasta 1. oktoobril.

9.2. Korra jõustumisest muutub kehtetuks volikogu poolt kinnitatud „MTÜ Eesti Kindlustusseltside Liidu alaliste töögruppide reglement“.